



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВОБОДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБУЗУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» июня 2023 г.

№ 10

с. Нижние Бузули

**О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Нижнебузулинского сельсовета Свободненского района**

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», *администрация Нижнебузулинского сельсовета, –*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Нижнебузулинского сельсовета Свободненского района (Приложение 1.)
2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Нижнебузулинского сельсовета Свободненского района и утвердить её состав (Приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Нижнебузулинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А. Сиваев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Нижнебузулинского сельсовета Свободненского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Нижнебузулинского сельсовета Свободненского (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключённым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ)

#### **2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создаётся комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации и депутаты Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несёт ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на неё задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу округа;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издаётся распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### **3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

3.1. Специалист 1 категории администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Специалист 1 категории администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчётов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учётных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтверждённых сторонами контракта расчётах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объёме, подтверждённое актом приёмки или иным документом;

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о её списании не допускается.

3.4. Специалист 1 категории администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штра-

фов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Специалист 1 категории администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе администрации Нижнебузулинского сельсовета предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Ведущий специалист администрации на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Нижнебузулинского сельсовета о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) специалист 1 категории администрации направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) специалист 1 категории администрации осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учёта;

(Рекомендуемый образец)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВОБОДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБУЗУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_

**О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации Нижнебузулинского сельсовета по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Специалисту 1 категории администрации отразить в бюджетном учёте начисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере \_\_\_\_\_ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основание – подпункт \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу планирования и финансирования администрации снять с бюджетного учёта сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения

Глава администрации

А.А. Сиваев

Приложение 2  
Утверждено постановлением администрации Нижнебузулинского сельсовета от «02» 06.2023 г. № 10

## **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Нижнебузулинского сельсовета и утверждения её состава**

**Председатель комиссии -**

Сиваев Алексей Анатольевич (Глава Нижнебузулинского сельсовета)

**Члены комиссии -**

Велиц Матвей Александрович (Председатель Нижнебузулинского сельского Совета народных депутатов)

Лазаренко Ксения Олеговна (специалист 1 категории администрации Нижнебузулинского сельсовета)

Лазаренко Нина Юрьевна (специалист администрации Нижнебузулинского сельсовета)

Хорошайлов Олег Борисович (ведущий специалист администрации Нижнебузулинского сельсовета)